



Kristiansand
kommune

Informasjonshefte

2026-27

Velkommen som barn og foreldre

i Søm barnehage



Søm barnehage er en kommunal barnehage med to avdelinger. Vi har plass til 33 barn i alderen 1-5 år og våre to avdelinger heter Blåbærtua og Tusenfryd.

Lek, sosialt samspill og barns medvirkning er områder som vi prioriterer høyt og jobber kontinuerlig med.

Barnehagens størrelse gjør at alle barna blir godt kjent med hverandre på tvers av avdelinger. Det samme gjelder personalet – alle ansatte kjenner barna, uavhengig av hvilken avdeling de tilhører. Dette skaper et trygt og inkluderende miljø, som styrker fellesskapet og gir både barn og foreldre en ekstra trygghet i hverdagen.

Barnehagen er miljøfyrtårnsertifisert og er opptatt av miljø og bærekraft. Vi har blant annet kjøkkenhage hvor vi dyrker og høster spiselige vekster og er opptatt av sunn mat tilberedt fra bunnen.

Se årsplanen for mer informasjon om det pedagogiske arbeidet.

Åpningstid

Alle virkedager kl. 07.00-16.30

Julaften og nyttårsaften stengt

Onsdag før skjærtorsdag kl. 07.00-12.00 (påmelding *Visma – min barnehage*)

Feriestengt de 3 siste ukene av juli: Uke 28, 29 og 30

Husk påmelding via *Visma – min barnehage* i ferieperioder.

Møter og planleggingsdager

Vi har 5 planleggingsdager i løpet av året.

Barnehagen er stengt på planleggingsdagene: 10.08.2026, 06.11.2026, 30.03.2027, 07.05.2027 og 18.06.2027

Kontaktinformasjon

Enhetsleder: Ann Christin Myklebust, tlf. 90 29 25 47

E-post: ann.christin.myklebust@kristiansand.kommune.no

Avdeling Blåbærtua, tlf. 91 53 51 79

Avdeling Tusenfryd, tlf. 48 11 31 54

Hjemmeside: <https://www.minbarnehage.no/sombhg>

Alle foreldre oppfordres til å abonnere.



Henvendelse til kommunen

Som forelder/foresatt bør du først ta opp forholdet direkte med barnehagen. Det kan være med pedagogisk leder eller enhetsleder. Dersom det gjelder saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen kan disse legges frem for barnehagens samarbeidsutvalg (SU). Dersom saken ikke løses i barnehagen skal forhold som omfattes av barnehageloven rettes til barnehagemyndigheten ved Oppvekstsektoren. Viser til kommunens hjemmeside.

Opptak

Kristiansand kommune har felles hovedopptak, med søknadsfrist 1. mars.

Nye barn tildeles plass fra uke 32. Løpende opptak skjer hele året.

Det søkes på internett, på Kristiansand kommunes hjemmeside: <http://www.kristiansand.kommune.no/>

Plassen beholdes ut uke 30 det året barna begynner på skolen. SFO starter i uke 31.

Kjernetid

I vår barnehage er det **kjernetid mellom kl. 0900-1400**. Vi ønsker at alle barn skal være til stede i dette tidsrommet, da det i denne tiden pågår felles pedagogiske aktiviteter på avdeling og i grupper.

Visma Flyt (min barnehage)

Visma Flyt er en elektronisk kommunikasjonsplattform som brukes til å registrere barn ved levering og henting. Foreldre bruker samme plattform for registrering av fravær. Barnehagen og foreldre bruker Visma Flyt til å kommunisere dagligdagse beskjeder. Plattformen brukes ikke til deling av sensitiv informasjon. Her kommer det også dagsrapporter, hvor barnehagen skriver litt om hverdagen i barnehagen.

Fravær

Meldes barnehagen så fort som mulig via Visma Flyt. Barnehagen bruker denne informasjonen til å bemanne dagen på en best mulig måte.

Blir barnet sykt i løpet av dagen, kontakter vi dere foreldre for henting.

Skjema

Foreldresamtale-skjema er et redskap for observasjon og oppfølging av barna, og til bruk i foreldresamtaler. Skjemaet lagres i barnets digitale mappe i Visma sikker sak.

Vi følger **Språkstandard** for Kristiansandsbarnehagen. Vi kartlegger språkmiljøet vårt.

Taushetsplikt og politiattest

Alle ansatte og vikarer har signert taushetserklæring og levert godkjent politiattest.

Overgang barnehage og skole

Vi har årshjul for samarbeid mellom barnehage og skole/SFO. Det er foreldremøte i mars med informasjon om det siste halvåret i barnehagen og oppstart i skolen/SFO.

I begynnelsen av mai sender vi skolen et overgangsskjema, som barn og foreldrene medvirker i.

Dette sier noe om barnets styrker og utfordringer. Dette skal sikre en god SFO/-skolestart for alle barn. Barna høres gjennom barnesamtale i forkant. Skjemaet lagres i barnets mappe i Visma sikker sak.

Se i årsplanen og på hjemmesiden hvordan vi har planlagt overgangene våre. Dette er forankret i Rammeverket for inkludering og læring.



Vedtekter for kommunale barnehager

Vedtektene sier noe om regler for barnehageplassen. Vedtektene ligger ved når dere takker ja til tilbud om barnehageplass. Det ligger også lenke til vedtektene på barnehagens hjemmeside.

Barnehagens årsplan

Årsplanen utarbeides av personalet på bakgrunn av en felles, kommunal mal, og fastsettes av samarbeidsutvalget hvert år. Årsplanen er arbeidsredskap for barnehagens personale, og et dokument hvor foresatte kan se hva vi jobber med, og hva vi skal vurdere spesielt dette året.

I tillegg lager vi dette informasjonshefte med praktiske opplysninger om barnehagen.

Årsplanen ligger på barnehagens hjemmeside.

Foreldresamarbeid

Alle foreldre/foresatte er en del av foreldrerådet. Foreldrerådet skal velge en representant og en vara fra hver avdeling til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget (SU) skal sammen med valgte representanter fra barnehagepersonalet sikre samarbeidet mellom barnehage og foreldre. SU har tre møter i året. Innkalling og referat sendes ut i Visma Flyt.

Trygt og godt barnehagemiljø

§ 41 – Nulltoleranse og forebyggende arbeid

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestengning, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Ansatte i Søm barnehage griper inn når et barn utsettes for slike krenkelser. Dette sikres ved at rutiner og prosedyrer hvert år gjennomgås med den enkelte ansatte.

§ 42 – Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø

I Søm barnehage har vi denne rutinen for å ivareta aktivitetsplikten:

1. Meldingen mottas
2. Foreldre kontaktes og informeres når barn er involvert
3. Alvorlighetsgrad vurderes sammen med melder og foreldre
4. Observasjoner og kartlegging av hendelse foretas
5. Aktivitetsplan med tiltak utarbeides sammen med foreldre
6. Aktivitetsplan og tiltak evalueres
7. Tiltak videreføres, eventuelt avsluttes
8. Videre dialog og møter dersom nødvendig
9. Alt dette dokumenteres

Dersom hendelsen er av høy alvorlighetsgrad, meldes saken videre i systemet, til Kommunalsjef barnehage og Oppvekstdirektør.

§ 43 – Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeier.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeier direkte.

Mat og måltider i barnehagen

I barnehagen får barna et måltid hver dag, og dere tar med en niste og eventuell frokost. Vår kjøkkenressurs, Gry, er utdannet kokk og er på kjøkkenet hver fredag. Hun lager varm mat til alle denne dagen, baker brød og forbereder måltider til kommende uke.

I Søm barnehage har vi fokus på «det gode måltidet», et sunt og variert kosthold. Det skal være næringsrike måltider. I tillegg er vi opptatt av at måltidene skal være en hyggelig og sosial arena, der vi deler gode opplevelser og har god tid. Vi verdsetter brødmåltidet høyt, her lærer barna mye! De deler, sender til hverandre, smører maten selv og har gode samtaler. Vi serverer grønnsaker til alle brødmåltider.

Menyen endres med jevne mellomrom, men ser for tiden slik ut:

Mandag: Brød med variert pålegg

Tirsdag: Enkle varme retter, som f. eks varme fiskekaker, suppe eller havregrøt

Onsdag: Brød med variert pålegg

Torsdag: Brød/turmat

Fredag: Varm mat

Vi følger nasjonal faglig retningslinje fra Helsedirektoratet - mat og måltider i barnehagen.

Vi samarbeider også med Geitmyra matkultursenter for barn. Her får vi tips til menyer, opplæring i matlaging tilpasset barn i barnehagen og får hjelp og veiledning i vårt arbeid med kjøkkenhagen.

Bursdag

Feires med flagg ved døren, bursdagsstol, utkledding og bursdagssamling.

Vi har ikke egen bursdagsmat. Vi arbeider med gode kostvaner og har heller barnet i sentrum denne dagen.

Helse, hygiene og smittevern

Fast rutine: For å hindre smitte skal barna vaske hendene når de kommer til barnehagen.

Generelle regler for syke barn (gitt av smittevernlegen):

- Barn som har omgangssyke (oppkast og/eller diare), må holdes hjemme i 48 timer etter siste symptom.
- Barn som er forkjølet med mye hoste, bør holdes hjemme.
- Barn som har feber må holdes hjemme til de er feberfri. Har barnet feber om natten, bør det holdes hjemme påfølgende dag.
- Barn som har barnesykdommer eller andre smittsomme sykdommer, må holdes hjemme så lenge de er smittebærere.
- Av hensyn til barnet selv – og andre barn – må barnet være friskt når det er i barnehagen.
- Barnehagepersonalet skal helst unngå å gi barna medisiner, i tilfeller der dette er nødvendig skal foresatte fylle ut medisineringskjema (dette fås i barnehagen).

Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og fritidsordninger

Forskriften skal bidra til at barn og elever har et helsefremmende miljø og beskyttes mot risikoforhold i barnehagen. Denne formålsbestemmelsen omfatter både fysisk og psykososialt miljø, for å sikre at et helhetlig miljø ivaretas. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-03-28-449>

Bleier

Foresatte tar med bleier til barnehagen, og eventuelle kremer, dersom dette er noe barnet trenger.

Barnehagen har alt av tørr- og våtservietter til vask.

Klær

Barna må ha innesko, regntøy, ulltøy, varmedress og støvler i barnehagen.

Be gjerne personalet om råd. Utstyrliste deles ut ved oppstart.

Vått regntøy eller dress må hjem til tørk. Sjekk jevnlig om barnet har nok av nødvendig skiftetøy på plassen sin. Alle klær og eiendeler må merkes med barnets navn.

Vi ønsker dere velkommen til barnehagen!



Ann Christin Myklebust

Enhetsleder

Tusenfryd

14 plasser for barn 1-3 år. Avdelingen har to store rom med god plass til lek og aktiviteter. Barna sover ute i vogner når været tillater det, og ellers i utesoverom.

Barna flytter over til Blåbærtua det året de fyller tre eller fire år, litt avhengig av hvor mange plasser som er ledig på stor avdeling.

Kontakt

Avdelingstelefon: 48 11 31 54

Pedagogiske ledere: Marianne S. Mydland og Susan Schikora

E-post: marianne.s.mydland@kristiansand.kommune.no og susan.schikora@kristiansand.kommune.no

Dagsrytme

07.00	Barnehagen åpner
07.00-08.30	Medbrakt frokost for de som ønsker det
09.00-10.30	Lek inne/ute, tur, aktiviteter og grupper
10.30	Måltid. Serveres av barnehagen
11.00	Stell, hviling/soving etter behov
11.00-13.30	Utelek for de som ikke sover
13.30	Nistemåltid
14.00	Lek i grupper ute/inne, hvilestund ved behov
16.30	Barnehagen stenger

Ansatte på Tusenfryd:



Marianne
Pedagogisk leder



Susan
Pedagogisk leder



Gina
Fagarbeider



Cecilie
Fagarbeider



Madeleine
Lærling

I tillegg vil det i løpet av året være perioder med studenter og praksiselever på avdelingen.

Blåbærtua

18 plasser for barn 3-5 år. Avdelingen har to store rom med god plass til lek og aktiviteter.

Turdag på torsdager, gruppedag på fredager.

Kontakt

Avdelingstelefon: 91 53 51 79

Pedagogisk leder: Johanne Heggelund Omarhaug

E-post: johanne.marie.omarhaug@kristiansand.kommune.no

Dagsrytme

07.00	Barnehagen åpner
07.00-08.30	Medbrakt frokost for de som ønsker det
09.00-10.30	Lek inne/ute, tur, aktiviteter og grupper
10.30	Måltid. Serveres av barnehagen
11.00-13.30	Utelek
13.30	Nistemåltid
14.00	Hvilestund, lek ute/inne
16.30	Barnehagen stenger

Ansatte på Blåbærtua:



Johanne
Pedagogisk ledelse



Kine
Fagarbeider



Gry
Fagarbeider



Emma
Lærning

I tillegg vil det i løpet av året være perioder med studenter og praksiselever på avdelingen.

Årsoversikt 2026-27

Høst 2026

August	3. Nytt barnehageår	10. Planleggingsdag- Barnehagen stengt	20. Bli-kjent samling for barn og foresatte	
September	16. Foreldremøte		23. SU-møte	
Oktober uke 40: Skolens høstferie			23. Forut-fest for barn og foreldre	
November	6. Planleggingsdag- Barnehagen stengt			
Desember Nissefest Julelunsj Julegudstjeneste	1. Julegrantenning for barn og foreldre		24. Julaften Barnehagen stengt	31. Nyttårsaften Barnehagen stengt

Med forbehold om endringer

Vår 2027

Januar	4. Første barnehagedag i januar			
Februar Uke 6: «En by for alle» Uke 8: skolens vinterferie	6. Samenes nasjonaldag			
Mars Påskestengt: 25.-30.3	3. SU-møte	18. Påskemiddag for barn og foreldre	24. Onsdag før påske. Åpningstid: 7-12	30. Planleggingsdag – barnehagen stengt
April				
Mai 6. Kristi himmelfartsdag 17. 2. pinsedag/17.mai	7. Planleggingsdag – barnehagen er stengt	12. SU-møte	14. Markering av 17. mai for barn i barnehagen	
Juni		17. Sommeravslutning barn og foreldre	18. Planleggingsdag- Barnehagen stengt	

Med forbehold om endringer